**Комплект № 1 (лизингополучатели – юридические лица)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** |  | **Наименование документа** | | |  |  | **Форма заверения** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **и предоставления документа** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Анкета лизингополучателя на бланке | | | | | **Печатный оригинал**, подписанный руководителем с | | | | |
|  |  |  | лизинговой компании | |  |  | расшифровкой подписи и заверенный печатью | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | организации или электронная скан-копия до момента | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | предоставления оригинала в бумажном виде | | | |  |
|  | 2 | Устав в действующей редакции со всеми | | | | | **Электронная** скан-копия | | |  |  |
|  |  |  | изменениями и дополнениями к нему | | | |  |  |  |  |  |
| 3 | |  | Протокол уполномоченного органа | | | | **Электронная** скан-копия | | |  |  |
|  |  |  | управления организации об избрании | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | единоличного исполнительного органа | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (директора) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Решение об одобрении крупной сделки | | | | | **Печатный оригинал**, подписанный участниками | | | | |
|  |  |  | (при необходимости) | |  |  | общества (протокол от двух страниц и более | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | прошивается, подписывается руководителем с | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | расшифровкой подписи и заверяется печатью | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | организации) или электронная скан-копия до момента | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | предоставления оригинала в бумажном виде. | | | |  |
|  | 5 | Паспорт руководителя (страницы: № 2, 3, | | | | | **Печатная копия**, подписанная руководителем с | | | | |
|  |  |  | регистрация, семейное положение и | | | | расшифровкой подписи и заверенная печатью | | | |  |
|  |  |  | страницы с иными отметками) | | | | организации или электронная скан-копия до момента | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | предоставления оригинала в бумажном виде. | | | |  |
| 6 | |  | Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский | | | | **Печатная копия**, подписанная руководителем | | | | |
|  |  |  | баланс и отчет о финансовых результатах) за | | | | с расшифровкой подписи, заверенная печатью | | | |  |
|  |  |  | последний отчетный период и последний | | | | организации или выгруженная электронная отчетность | | | | |
|  |  |  | отчетный год |  |  |  | с интернет-сайта my.soliq.uz (официальный сайт ГНК | | | | |
|  |  |  | (для годовой с отметкой налогового органа о | | | | РУз) посредством полученного доступа к сданной | | | | |
|  |  |  | приеме отчетности либо извещением о вводе | | | | отчетности через кабинет налогоплательщика | | | |  |
|  |  |  | сведений) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | |  | Справка об оборотах по всем расчетным | | | | **Оригинал,** подписанный и заверенный печатью банка | | | | |
|  |  |  | счетам за последние 6 месяцев с помесячной | | | | или | электронная | скан-копия | до | момента |
|  |  |  | разбивкой | или | оборотно-сальдовая | | предоставления оригинала в бумажном виде | | | |  |
|  |  |  | ведомость с банк-клиента за период. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | На справках обязательна отметка банка о | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | сальдо счетов, наличие претензий к счетам | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (картотека-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | и отсутствие либо наличие ссудной | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | задолженности. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | |  | Документы, подтверждающие право | | | | **Электронная** скан-копия | | |  |  |
|  |  |  | владения движимым и недвижимым | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | имуществом (технический паспорт, | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | кадастровый документ на недвижимое | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | имущество); договоры аренды помещений, | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | указанных по адресу регистрации и | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | фактическому адресу | |  |  |  |  |  |  |  |